

DESCRIÇÃO DE FUNÇÕES	
FUNÇÃO	Chefe de Tráfego (m/f)
LOCALIZAÇÃO	Lisboa
REPORTE	Supervisor de Operações
TIPO DE EMPREGO	Tempo Integral
NÍVEL DE EXPERIÊNCIA	Intermédio / Sénior

SOBRE A CORREOS EXPRESS PORTUGAL

A **Correos Express Portugal** é uma empresa de distribuição de encomendas urgentes, detida pelo grupo Espanhol Correos Express e pelo grupo Português Rangel.

Encontra-se incluída numa vasta rede de transportes ibérica, com escritórios e delegações próprias, e que oferece maior segurança, tempos de resposta mais rápidos e maior flexibilidade no transporte e entrega de encomendas urgentes.

MISSÃO E OBJECTIVOS

- Supervisionar a operação de tráfego e a equipa operacional;
- Garantir, de forma eficaz, o processo de processamento e distribuição das encomendas;
- Monitorar o progresso das operações e implementar medidas corretivas.

TAREFAS E RESPONSABILIDADES

- Supervisionar a equipa operacional;
- Assegurar a continuidade das operações, mantendo a qualidade do serviço, a produtividade e o cumprimento dos prazos;
- Monitorar o progresso das operações em tempo real, identificando quaisquer desvios ou problemas e tomando medidas corretivas imediatas para evitar atrasos ou interrupções.
- Fornecer orientações e resolver problemas operacionais (desvios, atrasos ou interrupções);
- Manter o registo das atividades atualizado (quantidade de envios processados, tempos de entrega e quaisquer problemas enfrentados);
- Identificar oportunidades de melhoria nos processos operacionais e sugerir melhorias para otimizar a eficiência e a qualidade do serviço;
- Garantir o cumprimento dos procedimentos operacionais e normas em vigor na empresa.

REQUISITOS E COMPETÊNCIAS

- Experiência profissional em funções similares (preferencialmente em empresa do mesmo setor);
- Formação académica mínima ao nível do ensino secundário; valorizada formação ao nível do ensino superior nas áreas de gestão, logística ou áreas afins;
- Bons conhecimentos de informática na ótica do utilizador;
- Pretende-se perfil proativo, com capacidade de organização, planeamento, controlo e orientação para os resultados.
- Capacidade de comunicação e de relacionamento interpessoal.

ENVIO DE CANDIDATURAS PARA: rh.portugal@correosexpress.com