

DESCRIÇÃO DE FUNÇÕES

FUNÇÃO	Técnico/a Contas a Receber
LOCALIZAÇÃO	Edifício Sede – Maia, Porto
REPORTE	Diretora Financeira
TIPO DE EMPREGO	Tempo Integral
NÍVEL DE EXPERIÊNCIA	Intermédio

SOBRE A CORREOS EXPRESS PORTUGAL

A **Correos Express Portugal** é uma empresa de distribuição de encomendas urgentes, detida pelo grupo Espanhol Correos Express e pelo grupo Português Rangel. Encontra-se incluída numa vasta rede de transportes ibérica, com escritórios e delegações próprias, e que oferece maior segurança, tempos de resposta mais rápidos e maior flexibilidade no transporte e entrega de encomendas urgentes.

MISSÃO E OBJECTIVOS

- Dar suporte à equipa Financeira, no âmbito das contas a receber
- Assegurar a comunicação com os clientes para recebimento de valores

TAREFAS E RESPONSABILIDADES

- Realização de contactos com os clientes para cobrança dos valores em dívida e respetivo registo em sistema informático;
- Análise de crédito para novos clientes;
- Acompanhamento de instruções de processos de contencioso, nomeadamente a compilação da informação para os processos;
- Preparação dos elementos para emissão de débitos diretos.

REQUISITOS E COMPETÊNCIAS

- Habilitações Literárias mínimas ao nível do ensino secundário, preferencialmente nas áreas técnicas de contabilidade e administração.
- Experiência profissional na atividade de cobranças a clientes empresariais (é fator preferencial).
- Bons conhecimentos de MS-Office, nomeadamente Excel;
- Dinamismo, organização, iniciativa e capacidade de gestão do tempo;
- Boas competências comunicacionais, capacidade de argumentação, assertividade.

ENVIO DE CANDIDATURAS PARA: rh.portugal@correosexpress.com