

DESCRIÇÃO DE FUNÇÕES	
<b>FUNÇÃO</b>	Técnico/a Junior de RH
<b>LOCALIZAÇÃO</b>	Edifício Sede – Maia, Porto
<b>REPORTE</b>	Técnico Especialista de RH
<b>TIPO DE EMPREGO</b>	Tempo Integral
<b>NÍVEL DE EXPERIÊNCIA</b>	Junior

SOBRE A CORREOS EXPRESS PORTUGAL
<p>A <b>Correos Express Portugal</b> é uma empresa de distribuição de encomendas urgentes, detida pelo grupo Espanhol Correos Express e pelo grupo Português Rangel.</p> <p>Encontra-se incluída numa vasta rede de transportes ibérica, com escritórios e delegações próprias, e que oferece maior segurança, tempos de resposta mais rápidos e maior flexibilidade no transporte e entrega de encomendas urgentes.</p>

MISSÃO E OBJECTIVOS
<ul style="list-style-type: none"><li>- Dar suporte operacional à equipa de Recursos Humanos</li><li>- Contribuir para o desenvolvimento dos nossos profissionais</li><li>- Apoiar no desenvolvimento de uma cultura organizativa ágil, moderna e orientada para a retenção de talento</li></ul>

TAREFAS E RESPONSABILIDADES
<ul style="list-style-type: none"><li>- Realização de processamento de salários</li><li>- Controlo de tempos, mapas de assiduidade e absentismo</li><li>- Gestão contratual e cumprimento das normas e da legislação em vigor</li><li>- Assegurar o cumprimento de obrigações legais, como Segurança Social e FCT/FGCT</li><li>- Elaboração de documentos oficiais anuais (Relatório Único e equivalentes)</li><li>- Gestão e controlo do trabalho temporário</li><li>- Apoio operacional dos processos de gestão de recursos humanos, como recrutamento e seleção, formação e avaliação de desempenho</li></ul>

#### REQUISITOS E COMPETÊNCIAS

- Formação académica nas áreas de Gestão de Recursos Humanos, Psicologia dos Recursos Humanos, Sociologia do Trabalho, ou similar
- Conhecimentos na área administrativa de Recursos Humanos
- Agilidade na utilização de ferramentas informáticas
- Conhecimentos de SAP RH (preferencial)
- Boa capacidade de comunicação e relacionamento interpessoal
- Rigor, orientação para o detalhe e sentido crítico
- Capacidade de organização, planeamento e gestão de prioridades
- Bons conhecimentos de Inglês e Espanhol (fator preferencial)

ENVIO DE CANDIDATURAS PARA: [rh.portugal@correosexpress.com](mailto:rh.portugal@correosexpress.com)