

## ¿Quieres trabajar en Correos Express?

Buscamos personal para la formalización de contratos para cubrir temporalmente los puestos de trabajo de Back Office durante el periodo estival/vacaciones en nuestras delegaciones a nivel nacional.

### ¿Qué funciones tendrías?

- ✓ Grabación de datos en el sistema informático: a través de la correspondiente recogida y ordenación de los albaranes y de la grabación en el sistema de los datos de los paquetes recogidos.
- ✓ Facturación de proveedores y ayuda a los mismos en los problemas que puedan surgir derivados de la grabación de los envíos o con las entregas.
- ✓ Gestionar nuevas rutas.
- ✓ Clasificación copias de facturación.
- ✓ Recodificación de los envíos de portes debidos.
- ✓ Atención al cliente y resolución de incidencias ocurridas por la grabación de los datos, tomando nota de dicha incidencia, modificando los datos mal grabados y comunicándolo al departamento de facturación para la modificación de la factura y que procedan a su cargo o abono de la misma.
- ✓ Comprobar los importes mediante la visualización de pantalla de liquidación de conductores.
- ✓ Complimentar la hoja de control de liquidación con el manifiesto y la hoja de ruta.
- ✓ A la entrega de dinero comprobar que los billetes no son falsos y avisar si se da esta circunstancia al supervisor de liquidación.
- ✓ Realizar el arqueo y cierre de caja.
- ✓ Reparación de equipos y, en caso de no poder hacerlo, gestionar con el área correspondiente su reparación.
- ✓ Dar servicio a conductores/as para dar manifiestos, cobrar reembolsos, así como entregar equipos para su buen desempeño diario de sus funciones.

Si estás interesado/a, no dudes en unírte a esta gran empresa pinchando según tu interés en los siguientes enlaces:

**HUELVA** : Pincha [AQUÍ](#) para acceder a la oferta

Informarte que deberás realizar un pequeño cuestionario que nos servirá para conocerte un poco más y así poder demostrar tu experiencia.

PROTECCIÓN DE DATOS: "Responsable del tratamiento: Correos Express Paquetería Urgente, S.A., S.M.E. Finalidad: gestión del proceso de selección | Derechos: acceso, rectificación, oposición, supresión, portabilidad y limitación del tratamiento, así como retirar su consentimiento si lo hubiera otorgado para alguna finalidad específica contactando en [derechos.protecciondatos.correosexpress@correosexpress.com](mailto:derechos.protecciondatos.correosexpress@correosexpress.com) para más información pincha en <https://www.correosexpress.com/concursos/politicadeprotecciondedatos.pdf>