

**ANEXO IV. MODELO SOLICITUD DE PARTICIPACION Y
POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS**

Este impreso se deberá cumplimentar obligatoriamente y comprobar que todos los datos son correctos para gestionar la solicitud.

Aquellas Solicitudes de Participación que no estén correctamente cumplimentadas no serán admitidas.

PUESTO AL QUE ASPIRA

(**) Conforme a lo indicado en la columna primera (NOMBRE DEL PUESTO) **del Anexo I.** de la presente convocatoria.

DELEGACIÓN/CENTRO DE TRABAJO	NOMBRE DEL PUESTO

<i>DATOS PERSONALES</i>	
D.N.I./N.I.F.:	<input type="text"/>
NOMBRE:	<input type="text"/>
PRIMER APELLIDO:	<input type="text"/>
SEGUNDO APELLIDO:	<input type="text"/>
FECHA DE NACIMIENTO:	DIA: <input type="text"/> MES: <input type="text"/> AÑO: <input type="text"/>
PAÍS DE NACIMIENTO:	<input type="text"/>
NACIONALIDAD:	<input type="text"/>
Nº AFILIACION S.S.:	<input type="text"/>
TIPO DE VÍA:	<input type="text"/> NOMBRE DE LA VÍA: <input type="text"/> Nº: <input type="text"/>
BLOQUE:	<input type="text"/> ESCALERA: <input type="text"/> PISO: <input type="text"/> CÓDIGO POSTAL: <input type="text"/>
POBLACION:	<input type="text"/> PROVINCIA: <input type="text"/>
TELÉFONO 1:	<input type="text"/> TELÉFONO 2: <input type="text"/>
CORREO ELECTRÓNICO PERSONAL:	<input type="text"/>

FORMACIÓN						
TITULACIÓN ACADÉMICA CERTIFICADA:						
<i>Estudios Realizados</i>	<i>Centro</i>	<i>Periodo</i>				
IDIOMAS:						
<i>Idioma</i>	<i>A1</i>	<i>A2</i>	<i>B1</i>	<i>B2</i>	<i>C1</i>	<i>C2</i>
Observaciones Formación:						

EXPERIENCIA PROFESIONAL	
ÚLTIMO EMPLEO:	
EMPRESA:	
PUESTO:	
FUNCIONES:	
PERIODO:	
EMPLEO PRECEDENTE:	
EMPRESA:	
PUESTO:	
FUNCIONES:	
PERIODO:	
OTROS PUESTOS:	
EMPRESA:	
PUESTO:	
FUNCIONES:	
PERIODO:	

POLÍTICA DE PROTECCION DE DATOS

La aceptación mediante firma de este documento **es imprescindible** para acceder al proceso de selección de la presente convocatoria.

Se adjunta anexo al presente documento, el cual se deberá leer y aceptar en todas sus hojas.

¿Cómo trataremos tu información?

Responsable: CORREOS EXPRESS PAQUETERIA URGENTE, S.A.,S.M.E. (Correos Express)

DPO: dpdgrupocorreos@correos.com

Finalidad: Gestionar su candidatura a trabajar con nosotros.

Destinatarios: No se van a realizar comunicaciones de datos de carácter personal, salvo obligación legal.

Conservación: Hasta el momento en que solicite la baja de nuestro proceso de selección. La información obtenida en un proceso concreto se suprimirá transcurrido 1 año para candidatos externos o transcurridos 2 años para candidatos internos.

Derechos: Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, oposición, limitación al tratamiento, supresión y portabilidad en la siguiente dirección:

Correos Express: derechos.protecciondatos.correosexpress@correosexpress.com

Responsable del tratamiento:

El responsable del tratamiento es Correos Express Paquetería Urgente, S.A, S.M.E" ("Correos Express"), con CIF Nº A28799120 y domicilio social en Avda de Europa nº 8, Centro de Transportes de Coslada, 28.821, Coslada (Madrid).

Para garantizar el cumplimiento de la normativa de protección de datos Correos Express, tiene designado un Delegado de Protección de Datos (DPD o DPO), a quién puede dirigirse en para cualquier cuestión que precise con relación a los mismos a través de la siguiente dirección de correo electrónico: dpdgrupocorreos@grupocorreos.com

Finalidades del tratamiento de datos de carácter personal:

Los datos de las Candidaturas serán tratados con el objetivo de poder gestionar el proceso de selección de candidatos, lo que implica el desarrollo, entre otras, de las siguientes actividades:

Permitir el registro de las Candidaturas en los procesos de selección convocados por Correos Express. Este proceso se puede realizar: mediante correo electrónico, o vía postal mediante carta certificada, u otros canales habilitados al efecto.

Permitir a las Candidaturas, si fuera necesario, la gestión del pago previsto en las convocatorias, mediante cuentas y tarjetas bancarias u otros sistemas o dispositivos de pago electrónico.

Permitir a las Candidaturas conocer su estado de situación dentro de cada una de las distintas fases del proceso en curso, mediante consultas de acceso a la información disponible, y a efectuar y recibir comunicaciones postales, telefónicas o telemáticas (mensajes de texto, correos electrónicos u otras disponibles) para el normal desarrollo de las convocatorias y, en su caso, tramitar las alegaciones o reclamaciones dentro del mismo.

Permitir la gestión de la actividad laboral, y el cumplimiento de las obligaciones legales, convencionales y reglamentarias previstas, derivada de la finalización de los procesos, para las Candidaturas externas e internas.

Con carácter adicional a las actividades anteriormente indicadas, Correos Express podrá tratar los datos con el objetivo de elaborar estadísticas y analíticas como, por ejemplo, el perfil (formación profesional, años de experiencia...) de las Candidaturas que optan a los puestos de trabajo u otros. Los resultados de estas estadísticas se mostrarán a nivel agregado, no siendo posible su individualización.

Tipo de datos tratados y fuentes:

Los datos que son objeto de tratamiento para el desarrollo de los procesos de selección son los proporcionados por las Candidaturas en el momento del registro de participación, los procedentes de los resultados de las pruebas realizadas por Correos Express (contenidos, tipo test, habilidades, entrevistas, psicotécnicos u otros previstos en las convocatorias), o aquellos extraídos de la información previamente en disposición de la empresa de Correos Express.

Las Candidaturas garantizan, bajo su exclusiva responsabilidad, que toda la información y datos contenidos en los formularios y/o la documentación anexa que proporcione a Correos Express, es veraz, exacta, completa y actualizada, comprometiéndose a comunicar cualquier modificación de ésta. Asimismo, salvo que expresamente se indique lo contrario, toda la información solicitada durante el proceso de registro y durante el desarrollo de los procesos de selección, tendrán carácter obligatorio. La falta de información podrá impedir su continuidad en el mismo.

Las Candidaturas se obligan a mantener indemne a Correos Express ante cualquier posible reclamación, multa o sanción que pueda venir obligada a soportar como consecuencia del incumplimiento por parte de la Candidatura del deber descrito en este apartado. Las Candidaturas también se obligan a mantener indemne a Correos Express ante cualquier posible reclamación, multa o sanción que pueda venir obligada a soportar como consecuencia del incumplimiento por parte de las Candidaturas de la presente Política de Privacidad.

Base legitimadora:

El tratamiento de datos se realiza por ser necesario para el correcto desarrollo del proceso de selección de los candidatos, en el que las Candidaturas se han inscrito y, adicionalmente, existir un interés legítimo de Correos Express a la hora de corroborar que los datos y especificaciones que contiene el registro son consecuentes con los requisitos y perfiles previstos en las convocatorias y de mejorar sus procesos de selección a través de la información extraída de las encuestas y análisis estadístico.

Comunicación de datos de carácter personal:

Sus datos no serán comunicados a ningún tercero salvo obligación legal.

Plazos de conservación de datos de carácter personal:

Los datos de las Candidaturas recogidos en el proceso de registro e inscripción serán conservados hasta el momento en que soliciten su baja en el proceso.

Por otra parte, los datos obtenidos en el desarrollo de los procesos de selección de las Candidaturas internas serán mantenidos para la gestión de la actividad laboral, y el cumplimiento de las obligaciones legales, convencionales y reglamentarias previstas. En el caso de las Candidaturas externas serán mantenidos hasta la finalización de los mismos y conservados durante el plazo de un año. Transcurrido ese período de tiempo se procederá a su supresión del modo dispuesto por la normativa, esto es, siendo bloqueados y transcurrido los plazos legales de prescripción que resulten de aplicación en cada caso concreto, siendo eliminados.

Derechos del candidato:

En la medida en que estén reconocidos en la normativa de protección de datos aplicable en cada momento, las Candidaturas podrán ejercer los siguientes derechos en relación con el tratamiento de sus datos:

- A. Derecho de acceso: si ejerce este derecho, podrá conocer qué tipo de datos estamos tratando y las características del tratamiento que estamos llevando a cabo.
- B. Derecho de rectificación: si ejerce este derecho, podrá solicitar la modificación de sus datos por ser éstos inexactos o no veraces.
- C. Derecho de portabilidad: si ejerce este derecho, podrá obtener una copia en un formato interoperable de los datos que estén siendo tratados.
- D. Derecho a la limitación en el tratamiento de datos: si ejerce este derecho, podrá limitar el tratamiento de sus datos en el marco del proceso, en los casos recogidos en la Ley y siempre que esa limitación no impida el seguimiento del proceso para el caso de que los datos sean necesarios para la normal gestión de la convocatoria.
- E. Derecho de oposición: si ejerce este derecho, podrá oponerse al tratamiento de sus datos y a la toma de decisiones automatizadas, en los casos recogidos en la Ley y siempre que esa oposición no impida el seguimiento del proceso para el caso de que los datos sean necesarios para la normal gestión de la convocatoria.
- F. Derecho de supresión: si ejerce este derecho, podrá solicitar la supresión de sus datos cuando el tratamiento ya no resulte necesario.

Para el ejercicio de cualquiera de estos derechos, las distintas Candidaturas podrán dirigirse mediante escrito al que adjunten su DNI dirigido a la atención del Departamento de RRHH través de alguno de los siguientes canales:

Para Correos Express:

- A. Dirección Postal: Avda de Europa Nº 8, Centro de Transportes de Coslada - 28.821, Coslada (Madrid).
- B. Correo Electrónico: derechos.protecciondatos.correosexpress@correosexpress.com

FIRMA

Nombre y Apellidos:

FECHA: